



Umzug Checkliste

Nützen Sie diese Checkliste vor, während und nach Ihrem Umzug. Streichen Sie jeweils die erledigten Arbeiten ab und bewahren Sie diese Liste an einem gut sichtbaren Ort.

- Den neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen.
- Sobald Sie den neuen Mietvertrag abgeschlossen haben, den alten Mietvertrag fristgerecht kündigen.
- Bei einem Neubau den Endausbau mit der Verwaltung besprechen und mitbestimmen.
- Schäden an der Wohnung die durch Ihnen entstanden sind, frühzeitig der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden.
- Die neuen Einrichtungsgegenstände direkt an die neue Wohnungsadresse liefern lassen. Aufträge und Liefertermine schriftlich bestätigen lassen.
- Einrichtungsstellplan der neuen Wohnung anfertigen.
- Gesetzlichen Umzugstag (mind. 1 Tag) an der Arbeitsstelle beantragen.
- Umzugsunternehmen beauftragen. Auftrag und den genauen Umzugstermin schriftlich bestätigen lassen.
- Selber zügeln: Geeignete Helfer/-innen engagieren und passendes Zügelauto buchen. (Für die Hauptzügeltermine Ende März, Juni und September besonders früh den Zügelauto organisieren!).
- Reinigungsunternehmen beauftragen. Auftrag und genauen Reinigungstermin mit Abnahmegarantie schriftlich bestätigen lassen.
- Schule: Alte und neue Schulbehörden (Kindergarten) über den Ortswechsel informieren.

Vier Wochen vor dem Umzug:

- Adressänderung mitteilen (Nützen Sie dazu die Gratis-Mitteilungskarte von der Post)
- Bank / Postcheckamt
- Gemeindewerke
- Elektrizitätswerk



- Gaswerk
- Wasserwerk (Einfamilienhaus)
- Einwohnerkontrolle ummelden (Frist beachten)
- AHV-Ausgleichskasse für Selbständige und Rentner
- Fahrzeugausweis / Führerausweis (Frist beachten)
- Zeitschriften-, Zeitungsabonnemente
- Hauslieferdienste
- Telefongesellschaft, Internetanbieter
- Post-Nachsendeantrag aufgeben (Formular bei der Poststelle).
- Versicherungen überprüfen, nötigenfalls Deckungsumfang der Mobiliarversicherung anpassen; geänderte bauliche Verhältnisse melden, wo es die Police verlangt.
- „Notvorrat“ wie Tiefkühl-, Kellervorräte und Konserven aufbrauchen. Prüfen, ob die Tiefkühltruhe am neuen Ort den passenden Stromanschluss hat.
- Schlüssel kontrollieren, anhand Mietvertrag oder separatem Schlüsselverzeichnis.

Zwei Wochen vor dem Umzug:

- Kleine Reparaturen, für die Sie aufkommen müssen, jetzt beheben.
- Verpackungsmaterial organisieren.
- Verpacken: Vorübergehend entbehrliche Gegenstände wie Bücher, Schallplatten, Ordner, Wäschevorrat, Kleider, Weinlager verpacken und den Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften.
- Nachbarn, Hauswart informieren (Benützung von Zufahrt und Lift am Zügeltag sicherstellen) und Parkplatz für das Transportfahrzeug am alten und am neuen Ort reservieren (beim Hauswart, bei der Hausverwaltung oder - falls es öffentlichem Grund betrifft- bei der Polizei).

Eine Woche vor dem Umzug:

- Meldung des Umzuges an die Billag Schweiz, Inkassostelle für Radio- und TV-Gebühren.
 - Wohnungsabgabe: Einzelheiten mit dem Vermieter/Verwaltung besprechen. Bei Änderungen Transport- und Reinigungsfirma frühzeitig informieren.
 - Einkäufe so planen, dass vor dem Umzug die Vorratsschränke und der Kühlschrank leer sind.
 - Weitere entbehrliche Gegenstände richtig verpacken. (Zerbrechliches Zügelgut besonders kennzeichnen. Gefährliches Zügelgut wie z.B. Gifte, Waffen, Munition etc. separat verpacken und transportieren.)
 - Möbel demontieren, falls Sie dies nicht durch das Zügelunternehmen machen lassen. Kleine Metallteile, Schrauben usw. in Plastiksäcken verpacken und anschreiben.
 - Heikle Böden am alten sowie am neuen Ort gut schützen - rutschfeste Abdeckungsmaterial benutzen um Unfälle zu vermeiden.
-

Zwei Tage vor dem Umzug:

- Restinhalt des Tiefkühlers verbrauchen oder verschenken. (Notfalls tiefst möglich abkühlen und am Umzugstag in geeigneter Kühlbox/-tasche transportieren.)
- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen übersichtlich verpacken und persönlich transportieren.
- Pflanzen transporttüchtig vorbereiten – falls notwendig stützen, Topf einpacken, im Winter vor Frost schützen vor dem Umzug nicht zu fest giessen.
- Transportgut inkl. Mobiliar und Inhalt mit Zielort (Stock, Zimmer) beschriften.
- Bei Umzug in Eigenregie: Mietfahrzeug am Vorabend abholen.
- Am Vorabend des Umzugs Parkplatz für das Transportauto am alten und am neuen Ort sperren.
- Sicherstellen von freien Treppenhäusern am alten und am neuen Ort.
- Verpflegung, einschliesslich Getränke, für den Umzugstag vorbereiten.

- Utensilien wie Werkzeug, Apotheke, Toilettenartikel (WC-Papier), Taschenlampe, Glühbirnen, Verlängerungskabel, Klebeband, Karton, Streichhölzer, Adressbuch, separat bereithalten und zuletzt einladen.
- Putzmaterial und Müllsäcke ebenfalls separat bereitstellen
- Bargeld für Transport- und Reinigungsfirma bereithalten.

Am Umzugstag:

- Die Passende Arbeitsbekleidung wie Rutschfeste Schuhe senken das Unfallrisiko.
- Grössere Kinder sollten beim Umzug bestimmte Aufgaben erfüllen und ihre liebsten Sachen selber tragen dürfen.
- Parkplatz für Zügelauto an beiden Orten kontrollieren. Zugangswege freihalten.
- Auf zerbrechliche, empfindliche und gefährliche Gegenstände, Zügelteam frühzeitig darauf hinweisen.
- Bei Unzufriedenheiten oder Schäden dies umgehend dem Teamleiter melden.
- Bei Umzug in Eigenregie: Zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird. Kluges Stapeln kann viel Raum sparen. Empfindliche Gegenstände gut sichern. Passen Sie dabei auf, dass Sie den Zügelwagen nicht Überladen, denn das kann teuer kosten.
- Lassen Sie alten Ort einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen zurück. Am neuen Ort bei Tageslicht ausreichende Beleuchtung installieren.
- Möbelstellplan am neuen Ort gut sichtbar in den gewünschten Räumen aufhängen.
- Namensschilder an Briefkasten und Tür anbringen.
- Zählerstände sicherheitshalber selbst nach der Umzugsreinigung notieren (Strom, Gas, evtl. Heizung und Warmwasser).
- Bei der Wohnungsabgabe mit dem Vermieter ein vollständiges Abgabe-Protokoll ausfüllen und nur unterschreiben was dies tatsächlich zutrifft.
- Für die neue Wohnung mit dem Vermieter ein vollständiges Übernahme-Protokoll ausfüllen und nur unterschreiben, was tatsächlich zutrifft (kontrollieren Sie alles).



Erste Tage am neuen Ort

- Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren und fotografieren (Strom, Gas, evtl. Heizung und Warmwasser).
- Allfällige Schäden am Zügelgut innert 3 Tagen schriftlich und per Einschreiben dem Umzugsunternehmen melden.
- In der neuen Wohnung alles genau kontrollieren und auf seine Funktionstüchtigkeit prüfen. Gegebenenfalls umgehend der Verwaltung per Einschreiben eine Mängelliste zustellen.
- Möbel richtig platzieren (Nicht zu dicht an die Wand stellen. Vor allem bei Aussenwänden min. zwei Finger breit Abstand für die Luftzirkulation lassen - beugt Feuchtigkeitsschäden vor.)
- Vergessen Sie nicht, sich Fristgerecht bei der Einwohnerkontrolle anzumelden.
- Mit den Kindern die Umgebung erkunden, den sichersten Schul-/Kindergartenweg finden, den ersten Kontakt zu Nachbarkindern herstellen.

Wir hoffen Ihnen damit geholfen zu haben und wünschen Ihnen einen Stressfreien und Reibungslosen Umzug. Gerne unterstützen und begleiten wir Sie dabei.

Blitz Transport GmbH
Eichtalstrasse 53
CH-8634 Hombrechtikon

Hotline: 055 240 75 20
www.blitztransport.ch
info@blitztransport.ch

UID Nr.: CHE-189.183.606

Auf UID-Register.com finden Sie alle Unternehmens-Identifikationsnummern (UID) Schweizer Unternehmen. Die UID ist die eindeutige Identifikation für jede aktive Unternehmung in der Schweiz.